

ZARZĄDZENIE NR ⁴¹⁵...../2017

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia ^{09.10}...../2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w pierwszym półroczu 2018 roku zadań własnych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r., poz. 1463, ze zm.) oraz § 6 ust. 1 i 2 warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce, stanowiących załącznik do Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2011 r., Nr 207, poz. 6221), zmieniony Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2017 r., poz. 5311), zarządzam, co następuje:

§ 1 .

- 1 . Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r.do dnia 30 czerwca 2018 r. zadań publicznych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego.
- 2 . Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3 . Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu Miasta Siedlce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2 .

Zasady przyznawania dotacji na zadanie publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 określone zostały w Uchwale Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce, zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r.

§ 3 .

- 1 . Prezydent Miasta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.

- 2 . Prezydent Miasta może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
- 3 . Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta.
- 4 . Prezydent Miasta może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie.
- 5 . Prezydent Miasta może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4 .

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 .

Wzór oświadczenia w sprawie zobowiązań wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6 .

Wzór harmonogramu zajęć w ramach sportowego szkolenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7 .

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce.

§ 8 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Kudelski

OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych Miasta Siedlce w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pierwszym półroczu 2018 roku

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463, ze zm.), Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2011 r., Nr 207, poz. 6221), zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r.

Prezydent Miasta Siedlce
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r.
w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego.

Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** zadań publicznych Miasta Siedlce wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

Rodzaje zadań: szkolenie i współzawodnictwo sportowe w pierwszym półroczu 2018 roku.

Planowana kwota na udzielenie dotacji – 2.585.000 zł, w tym 702.000 zł na stypendia sportowe.

Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2018 roku** a kończy się nie później niż dnia **30 czerwca 2018 roku**.

Warunki składania ofert:

1. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **60%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania w przypadku sportu seniorów i **90%** w przypadku sportu dzieci i młodzieży, z wyłączeniem części dotacji przyznanej na sfinansowanie stypendiów sportowych. Wymagany wkład własny wyłącznie w formie finansowej.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Siedlce,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych konkursem,
 - dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,

- dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającymi wykonanie zadania,
 - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
 4. W przypadku, gdy klub sportowy prowadzi kilka drużyn, zobowiązany jest do złożenia ofert oddzielnie dla zespołów seniorów i zespołów młodzieżowych.
 5. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych. Koperta powinna być opatrzona napisem: „Oferta konkursowa na szkolenie i współzawodnictwo sportowe: dyscyplina, zespół”.
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS i Urzędu Skarbowego oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, podpisane przez osoby posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia,
 - c) harmonogram zajęć w ramach sportowego szkolenia, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia.
 - d) kopię licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Każda organizacja składa jeden komplet dokumentów, o których mowa w lit. a-b, bez względu na liczbę składanych ofert.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty: upoważnienia, rekomendacje, opinie itp.

Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

7. Wynagrodzenie finansowane z dotacji nie może przekroczyć kwoty 2.500,00 zł brutto miesięcznie, bez względu na rodzaj zatrudnienia.
8. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce, ul. Skwer Niepodległości 2, w godzinach pracy Urzędu w **terminie do dnia 30 listopada 2017 roku (czwartek)**. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone albo wpłyną pocztą po tym terminie.
9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce, zmienionej Uchwałą Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. i Uchwałą Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r.
10. Formularze ofert wraz z wymaganymi załącznikami można pobierać w Urzędzie Miasta Siedlce ul. Skwer Niepodległości 2 w Wydziale Polityki Społecznej, Referacie Kultury, Sportu i Turystyki, pok. 112 (I piętro). Są one również dostępne na stronie internetowej Miasta: www.siedlce.pl.
11. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Warunkiem zawarcia umowy jest - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu lub/i harmonogramu realizacji zadania.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wykonanie zadania publicznego.
15. Prezydent Miasta może odmówić, podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

16. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.
17. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
18. Komisja oceniająca może uzależnić zaopiniowanie oferty od złożenia przez oferenta w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczącej złożonej oferty.
19. Lista podmiotów dofinansowanych przez Miasto Siedlce w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w pierwszym półroczu 2018 roku dostępna będzie na stronie internetowej: www.siedlce.pl

Informacje można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miasta Siedlce: www.siedlce.pl oraz pod nr tel. 0. 25 794-37-95 p. Jarosław Połec – Referat Kultury, Sportu i Turystyki.

Siedlce, 9 listopada 2017 r.

PREZYDENT MIASTA
Wojciech Kudelski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ...445.../2017
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia 09... listopada 2017 r.

.....
(Pieczęć Klubu)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO

.....
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

seniorzy/seniorki

grupy młodzieżowe

I. Dane oferenta

1) nazwa:

2) forma prawna:
 stowarzyszenie inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:²⁾
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:
 miejsowość: ul.:
 gmina: powiat:
 województwo:
 kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:
 e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:
 nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
 a)
 b)
 c)

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)
.....

11) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis grup adresatów zadania publicznego (liczba zawodników, grypy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa)

3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie projektu. Planowana wysokość wpłat od uczestników projektu (zł/mies.).

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (np. mecze i zawody ligowe, pucharowe, turnieje, obozy szkoleniowe itp.)

--

8. Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego z podaniem zakładanych wyników sportowych

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	Koszty bezpośrednie (razem 1. – 11.)						
1.	Wynagrodzenia (razem 1-2)						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-5)						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
5)	Inne materiały – jakie?						
3.	Usługi obce (razem 1-6)						
1)	Transport						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
5)	Obsługa medialna						
6)	Usługi inne – jakie? Do akceptacji						
4.	Koszty obsługi (razem 1 – 6)						
1)	Obsługa sędziowska						
2)	Obsługa techniczna						

3)	Obsługa informatyczna								
4)	Obsługa medyczna								
5)	Koszty związane z udziałem wolontariuszy								
6)	Inne – jakie? Do akceptacji								
5.	Wyżywienie								
6.	Zakwaterowanie								
7.	Opłaty związane z licencje								
8.	Ubezpieczenie								
9.	Badania lekarskie								
10.	Obozy szkoleniowe								
11.	Inne koszty bezpośrednie – do akceptacji								
II	Koszty pośrednie (razem 1 – 7) nie więcej niż 10% kosztów bezpośrednich								
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie								
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu								
3)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych								
4)	Koszty łączności i korespondencji								
5)	Koszty za nośniki energii								
6)	Koszty niezbędnych podróży służbowych								
7)	Inne koszty pośrednie – określić jakie. Do akceptacji								
III	<u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I – II)</u>								

2. Stypendia sportowe. ⁴⁾

Liczba zawodników	Koszt jednostkowy	Razem miesięcznie	Ogółem w okresie rozliczeniowym

3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji (bez stypendiów sportowych) zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—3) zł	100,00%

4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

5 Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania

Miesiąc	Kwota	W tym stypendia ⁴⁾	Miesiąc	Kwota	W tym stypendia ⁴⁾
I / VII ¹⁾			IV / X ¹⁾		
II / VIII ¹⁾			V / XI ¹⁾		
III / IX ¹⁾			VI / XII ¹⁾		

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
4. Harmonogram zajęć w ramach sportowego szkolenia.
5. Kopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁾ Dotyczy oferentów prowadzących szkolenie w dyscyplinach zespołowych, ubiegających się o środki na stypendia w formie dotacji.

⁵⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁶⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 415/2017
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia 09 listopada 2017 r.

Siedlce, dnia 2017 r.

.....
pieczętka oferenta

PREZYDENT MIASTA
SIEDLCE

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Miasta Siedlce realizacji zadania publicznego, stosownie do zapisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, ze zm.), niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, iż oferent:

- nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
- nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego,
- nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Siedlce z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- nie zalega*/zalega* z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym,
- nie zalega*/zalega* ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
- nie działa*/działa* w celu osiągnięcia zysku (stosownie do zapisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- korzystał*/nie korzystał* ze środków finansowych Miasta Siedlce w ciągu ostatnich trzech lat i wywiązał*/nie wywiązał* się z umów na wykonanie zadania publicznego.

Jednocześnie oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z Urzędu Miasta Siedlce na realizację zawartych umów.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości wobec Miasta Siedlce, Urzędu Skarbowego lub ZUS, do oświadczenia należy dołączyć informację o tych zaległościach, mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

