



**WPISANIE DO DOWODU REJESTRACYJNEGO ADNOTACJI O USTANOWIENIU ZASTAWU REJESTROWEGO**

**I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich - Referat Komunikacji

**II. PODSTAWA PRAWNA:**

§ 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 145, poz. 1542)

**III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wpisanie do dowodu rejestracyjnego adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego
2. Dowód rejestracyjny pojazdu
3. Aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów albo zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych
4. Dowód tożsamości właściciela, w przypadku:
  - osób fizycznych – dowód osobisty
  - osób prawnych – upoważnienie wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy

**IV. OPŁATY:**

Nie podlega opłacie

**V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Biuro Obsługi Interesanta, stanowiska nr 10 i 11 pracują: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

**VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wpisanie do dowodu rejestracyjnego adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:**

W tym samym dniu

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowiska nr 10 i 11.

**UWAGI:**