



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3734, 25 794 3709

KI -136-115

Strona:1
Stron: 1

Wydanie:
5

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ZAWIERAJĄCEGO PEŁNY ODPIS
PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH
W REJESTRZE DOWODÓW OSOBISTYCH**

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017r., poz.1464 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych osobowych w Rejestrze Dowodów Osobistych.
2. Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.

IV. OPŁATY:

opłata skarbową – za wydanie zaświadczenia – 17 zł.

płatne gotówką w kasie Biura Obsługi Interesanta czynnej: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45 lub przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. O/Siedlce22 1050 0099 6192 5550 1000 0010**

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowiska nr 7 i 8, poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych osobowych.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie.

UWAGI:

1. Każda osoba, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, może wystąpić do organu gminy o wydanie zaświadczenia o danych własnych.
2. Wniosek o zaświadczenie można złożyć w wybranym, dowolnym organie gminy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. W razie skorzystania z drugiej możliwości należy pamiętać o uwierzytelnieniu pisma na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zaświadczenie sporządza się, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.