WYNAJEM LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA SIEDLCE

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej - Referat Mieszkaniowy

II. PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2019.1182 z późn. zm.)
- ✓ Uchwała Nr XI/127/2007 Rady Miasta Siedlce z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Siedlce, zmieniona uchwałą Nr XLVII/695/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 października 2009 r., zmieniona Uchwałą Nr XXIV/300/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 września 2016 roku, zmieniona Uchwałą LV/628/2018 z 27 września 2018 r.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wynajem lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Siedlce wraz z oświadczeniem majątkowym.
2. Oryginalne zaświadczenia o dochodach brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

a) Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

b) Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, świadczenia wychowawczego, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

c) Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

3. Orzeczenie o występującej niepełnosprawności*.
4. Zaświadczenie o pobycie w noclegowni*.
5. Akt małżeństwa*.
6. Zaświadczenie o opuszczeniu domu dziecka*.
7. Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dzieci*.
8. Dokumenty potwierdzające ustanowienie rodziny zastępczej*.
9. Zaświadczenie o opuszczeniu zakładu karnego*.

(o ile występują i są ujęte we wniosku)

IV. OPŁATY:

Nie podlega opłacie.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta - stanowisko nr 5 czynne: poniedziałek w godz. 7.45-18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Projekt listy ogłoszony jest przez Prezydenta Miasta w miesiącu styczniu. Informację o sposobie rozpatrzenia wniosku, gospodarstwa domowe otrzymują w formie przesyłki poleconej, niezwłocznie po zaopiniowaniu projektu listy przez Komisję Gospodarki Mieszkaniowej.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Wnioski rozpatrywane są w miesiącu styczniu każdego roku. Wnioski wraz z oświadczeniem majątkowym można składać przez cały rok z uaktualnieniem zaświadczeń o dochodach z ostatnich trzech miesięcy w IV kwartale, najpóźniej do 31 grudnia.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od projektu listy przysługuje 14 - dniowy termin odwoławczy, w którym gospodarstwa domowe mają prawo do wniesienia uwag i zastrzeżeń do Prezydenta Miasta. Termin odwoławczy liczony jest od pierwszego dnia umieszczenia projektu listy na tablicy ogłoszeń. Lista ogłaszana jest przez Prezydenta Miasta, po rozpatrzeniu wniesionych uwag i zastrzeżeń. Odwołanie nie podlega opłacie.